

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 30 «ЖЕМЧУЖИНА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 30 «Жемчужина»

**Протокол № 5 от 10.11.2020 года**

**УТВЕРЖДАЮ:**

МАДОУ «Детский сад № 30 «Жемчужина»

заведующий  
**Чусовитина А.В.**

**Приказ № 195 от 10.11.2020 года**

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании родительского комитета  
МАДОУ «Детский сад № 30 «Жемчужина»

**Протокол № 4 от 10.11.2020 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных образовательных услуг**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**"Детский сад № 30 "Жемчужина" комбинированного вида"**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг МАДОУ «Детский сад № 30 «Жемчужина» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 05.05.2014г. с изменениями, вступившими в силу с 01.07.2014 года) «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.20108 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, уставом МАДОУ «Детский сад № 30 «Жемчужина» (далее – ДОУ) и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений на услуги дополнительного образования, создания и обеспечения условий для всестороннего развития детей, привлечения дополнительных средств для укрепления материально-технической базы ДОУ.

1.3. Срок данного положения не ограничен.

1.4. Положение действует до принятия нового.

1.5. Положение принимается на Педагогическом совете, с учётом мнения Родительского комитета.

## **2. Условия оказания платных образовательных услуг.**

2.1. Платные образовательные услуги оказываются за счет средств заказчика и не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.2. ДОУ самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей.

2.3. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом заведующего ДОУ в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения.

2.4. Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется в дополнительных образовательных программах, утверждаемых заведующим ДОУ. ДОУ вправе разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы для детей и взрослых. Образовательная деятельность при оказании платных образовательных услуг должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и

взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ДОО образовательных услуг.

2.6. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между заказчиком и ДОО договор.

2.7. ДОО обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОО и используются в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом ДОО.

### **3. Стоимость платных образовательных услуг.**

3.1. Методику расчета стоимости платных образовательных услуг определяет ДОО. Учитываются расходы на заработную плату, начисления на нее, оплата коммунальных расходов и расходов на содержание имущества, а также расходы на развитие учреждения.

3.2. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки ДОО по оказанию платных услуг, включая стоимость учебных пособий, учебно – методических материалов и средств обучения и воспитания и т.п.

3.3. Стоимость платных образовательных услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей образовательной программы на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается в российских рублях приказом заведующего ДОО.

3.4. Утвержденная стоимость платных образовательных услуг может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в год. Изменение стоимости платных образовательных услуг не влияет на стоимость платных образовательных услуг, согласованных заказчиком и ДОО в уже заключенных договорах.

3.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Стоимость договоров может быть уменьшена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств от приносящей доход деятельности

исполнителя, безвозмездных поступлений граждан и (или) юридических лиц (пожертвований, грантов), целевых взносов и иных источников формирования имущества, предусмотренных уставом ДООУ.

3.7. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг определяются локальным нормативным актом ДООУ и доводятся до сведения заказчика.

3.8. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг определяются договором.

#### **4. Информация об услугах.**

4.1. ДООУ обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. ДООУ обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых ДООУ, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет и на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

4.4. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом заведующего ДООУ.

#### **5. Порядок заключения договоров.**

5.1. На основании заявления родителей (законных представителей) между ДООУ и родителем (законным представителем) воспитанника заключается договор в простой письменной форме.

5.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом ДООУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.3. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

5.4. Договор содержит следующие сведения: а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя; б) место нахождения или место жительства исполнителя; в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии)

заказчика, телефон заказчика; г) место нахождения или место жительства заказчика; д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика; е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства. ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты; и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии); к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); л) форма обучения; м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения); н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); о) порядок изменения и расторжения договора; п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.6. В случае необходимости ДООУ имеет право вносить дополнения и изменения в текст договора до истечения срока его действия путем заключения дополнительного соглашения с Заказчиком.

## **6. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.**

6.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствии с правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом заведующего ДООУ.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ о приеме обучающегося на обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе. Заведующий издает приказ на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

6.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, исполнителя и обучающегося.

6.4. Основанием изменения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор

не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору.

6.5. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из кружков (секций, студий) и завершением обучения досрочно: - по инициативе ребенка или родителя (законного представителя) ребёнка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; - по соглашению сторон.

6.6. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

6.7. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика бухгалтер МКУ 6 «ФХУ» осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе заказчика.

6.8. При наличии задолженности по оплате бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности. Ответственный за организацию платных образовательных услуг незамедлительно направляет заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

## **7. Порядок организации образовательного процесса.**

7.1. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами дошкольного образования и условиями договора.

7.2. Платные образовательные услуги оказываются индивидуально и в группах. Наполняемость групп и возрастная категория обучающихся в группе зависят от направленности образовательной программы и устанавливаются ДООУ в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

7.3. Комплектование групп ДООУ осуществляет самостоятельно на основании поданных заявлений.

7.4. В начале учебного года издается приказ об организации платных образовательных услуг в ДООУ, в котором определяются ответственные лица и утверждаются перечень платных образовательных услуг, их стоимость, расписание занятий.

7.5. Платные услуги оказываются в свободное от основного образовательного процесса время.

7.6. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста детей, в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг и санитарными нормами.

7.7. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием образовательного процесса и наличием свободных помещений.

#### **8. Контроль за оказанием платных образовательных услуг.**

8.1. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего положения осуществляют заведующий ДООУ.

8.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом заведующего ДООУ.

8.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет лицо, назначаемое приказом заведующего ДООУ.

Пронумеровано, прошито и сброшлено  
печатью в количестве \_\_\_\_\_

страниц.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 30  
«Жемчужина»» \_\_\_\_\_

А.В. Чусовитина

Дата « 19 \_\_\_\_\_ 2022 \_\_\_\_\_ г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575861

Владелец Чусовитина Анастасия Владимировна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023