**Порядок**

 **предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям)**

**в МАДОУ «Детский сад № 30 «Жемчужина» комбинированного вида»**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с МАДОУ «Детский сад № 30 «Жемчужина» и предоставлением методической, консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста от двух месяцев до семи лет, не посещающих образовательные учреждения.

2. Консультативная помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет, не посещающих дошкольные образовательные организации города, осуществляется на безвозмездной основе.

3. Информация о работе консультационного центра размещена на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 30 «Жемчужина» <https://30lsy.tvoysadik.ru>.

4. Родители (законные представители) при предоставлении консультативной помощи имеют право:

* на уважительное и гуманное отношение;
* на выбор специалиста, формы оказания консультативной помощи;
* на сохранение профессиональной тайны;
* на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании консультативной помощи;
* на получение информации о возможности оказания консультативной помощи, за исключением случаев оказания консультативной помощи анонимно;
* иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Специалисты, предоставляющие консультативную помощь родителям (законным представителям), обязаны:

* квалифицированно выполнять должностные обязанности;
* не допускать негуманных и дискриминационных действий;
* уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
* сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Порядка;
* соблюдать нормы профессиональной этики;
* выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Консультативная помощь родителям (законным представителям) в МАДОУ предоставляется на основании устного обращения одного из родителей (законного представителя) по телефону, личного обращения, письменного заявления одного из родителей (законного представителя) (форма заявления прилагаются), а также обращения одного из указанных лиц, направленного по электронной почте dou30@edu-lesnoy.ru

7. В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) указывается:

* Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
* Почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя)
* Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и дата рождения ребенка Существо вопроса
* Личная подпись родителя (законного представителя)

***К заявлению прилагаются:***

* копия документа, подтверждающего личность;
* копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
* копия свидетельства о рождении ребенка.
* письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный пункт.
* письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указанны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и почтовый адрес), оставляется без ответа.

8. Консультативная помощь заявителю, оказывается, по телефону в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

9. При личном обращении проводится беседа. Родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

* паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);
* паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
* свидетельство о рождении ребенка;
* акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

10. В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, указывается:

* фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
* почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон (по желанию) родителя (законного представителя);
* реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
* фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
* реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
* существо проблемы (вопроса).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный пункт.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении; ответ на письменное заявление - в письменной форме на почтовый адрес, указанный в заявлении.

11. На письменное заявление об оказании консультативной помощи, требующее представления большого объема информации или присутствия заявителя для оказания консультативной помощи, или проведения диагностики заявителю направляется приглашение (на почтовый или электронный адрес) на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

12. Руководитель консультационного центра несет ответственность за организацию эффективной работы и создание условий по предоставлению консультативной помощи родителям (законным представителям).